

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
администрации Николаевского муниципального района  
Волгоградской области

**П Р И К А З**

г. Николаевск

от 07.11.2023

№ 382-о/д

**Об организации образовательного процесса обучающихся МОУ «СШ №1» г.Николаевска на период проведения капитального ремонта**

Руководствуясь постановлением администрации Николаевского муниципального района от 31.10.2023 №1072 «Об организации образовательного процесса для обучающихся МОУ «СШ №1» г.Николаевска на период проведения капитального ремонта школы», в целях создания комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными и противопожарными нормативами,

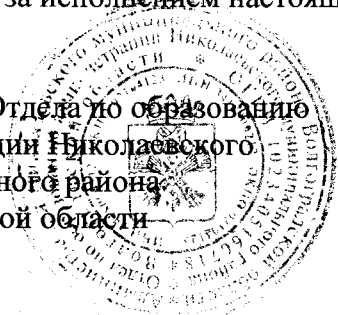
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовательный процесс для обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» г.Николаевска Волгоградской области (далее - МОУ «СШ №1» г.Николаевска) на период проведения капитального ремонта, расположенного по адресу: 404033, Волгоградская область, город Николаевск, улица Октябрьская, дом 2, начиная с 09.01.2024 года организовать следующим образом:
  - 1.1. Обучающихся 1-4 классов МОУ «СШ №1» г.Николаевска временно разместить в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2» г.Николаевска Волгоградской области (далее – МОУ «СШ №2» г.Николаевска), расположенного по адресу: 404033, Волгоградская область, город Николаевск, улица Свердлова, дом 30.
  - 1.2. Обучающихся 5-11 классов МОУ «СШ №1» г.Николаевска временно разместить в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Николаевска Волгоградской области (далее – МОУ «Средняя школа №3» г.Николаевска), расположенного по адресу: 404033, Волгоградская область, город Николаевск, улица Республиканская, дом 36.
2. Руководителям общеобразовательных организаций, перечисленных в п.1 настоящего приказа (Карпенко О.Ю., Колодяжной А.С., Щупкиной О.В.):
  - 2.1. Разработать и утвердить внутренними приказами Планы мероприятий (далее - дорожные карты) по организации образовательного процесса для обучающихся, закрепленных за своими образовательными учреждениями (далее – ОУ), а также для временно закрепленных обучающихся;
  - 2.2. Заключить договоры о сетевом взаимодействии между ОУ и обеспечить их реализацию.
  - 2.3. В рамках реализации договоров о сетевом взаимодействии организовать предоставление ОУ общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования, реализацию программ дополнительного образования, для чего осуществить необходимые организационные мероприятия, утвержденные в дорожной карте мероприятий ОУ по подготовке к капитальному ремонту здания МОУ «СШ №1» г.Николаевска, а именно:

- 2.3.1. Подготовить и издать нормативную базу по изменению годового календарного плана работы ОУ, о временном изменении места осуществления образовательной деятельности, о временном обучении некоторых классов во 2 смену (при необходимости), об утверждении изменённого расписания уроков и расписания звонков;
  - 2.3.2. разработать Положение о порядке организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
  - 2.3.3. внести изменения в Паспорта безопасности дорожного движения, а также разработать маршруты «Дом-школа-дом»;
  - 2.3.4. разработать график работы штатных сотрудников МОУ «СШ №1» г. Николаевска (педагогов, психолога, социального педагога, советника директора по воспитанию, логопеда, заведующего хозяйством, сторожей, рабочих по обслуживанию здания, уборщиков служебных помещений) по новым местам временного осуществления трудовой деятельности в принимающих школах (МОУ «СШ №2» г. Николаевска, МОУ «Средняя школа №3» г. Николаевска);
  - 2.3.5. актуализировать приказы об организации пропускного режима в принимающих ОУ;
  - 2.3.6. утвердить графики уборки и дезинфекции помещений принимающих ОУ;
  - 2.3.7. утвердить графики работы школьных столовых принимающих ОУ в соответствии с обновленными условиями;
  - 2.3.8. провести инвентаризацию по учёту и хранению материальных ценностей: мебели, технических средств обучения, методического материала педагогов, библиотечного фонда ОУ и т.д.;
  - 2.3.9. обеспечить хранение имущества. При необходимости, для обеспечения получения качественного образования, передать имущество в принимающие ОУ и(или) в здания:
    - муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа имени Г.В. Свиридова» Николаевского муниципального района Волгоградской области;
    - муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Николаевского муниципального района Волгоградской области;
  - 2.3.10. провести общешкольные родительские собрания в ОУ по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса;
  - 2.3.11. письменно уведомить родителей ОУ о начале капитального ремонта, получить согласие родителей в соответствии с временной организацией образовательного процесса в других ОУ;
  - 2.3.12. сформировать школьные рабочие группы по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
  - 2.3.13. при необходимости произвести изменения в тарификационном списке ОУ;
  - 2.3.14. Организовать телефоны «горячей линии» по вопросам организации образовательного процесса в период капитального ремонта в МОУ «СШ №1» г. Николаевска и уведомить педагогический состав и родительскую общественность о наличии таких «горячих линий».
3. Возложить персональную ответственность за реализацию Плана (дорожной карты) мероприятий ОУ по подготовке к капитальному ремонту МОУ «СШ №1» г. Николаевска на руководителей, указанных в п.2 настоящего приказа.
  4. Заместителям начальника отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района (далее – отдел) Бондарь Т.М. и Иванчук М.В.:
    - 4.1. Своевременно уведомить руководителя ГБУЗ «Николаевская ЦРБ», а также руководителя ОМВД по Николаевскому району об особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта МОУ «СШ №1» г. Николаевска.
    - 4.2. Уведомить директора ООО «Бизнес Консалтинг» об изменении в организации питания в ОУ.

- 4.3. Разработать план мониторинга, с учётом изменившихся условий реализации образовательных программ и воспитательной работы в ОУ.
- 4.4. Ежедневно по пятницам до 14.00, предоставлять начальнику отдела информацию по процессу обучения в ОУ.
- 4.5. Взять под личный контроль обеспечение хозяйственной деятельности в ОУ в указанный период.
5. Рекомендовать директору ООО «Бизнес Консалтинг» организовать временный перевод штатных сотрудников пищеблока, трудоустроенных в МОУ «СШ №1» г. Николаевска по новым временным адресам осуществления образовательной деятельности.
6. Главному специалисту отдела Сергеевой М.В. держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период.
7. Консультанту отдела по образованию Золотарёвой Е.Н., руководителям ОУ разместить настоящий приказ на официальных сайтах своих организаций.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела по образованию  
администрации Николаевского  
муниципального района  
Волгоградской области



А.А. Удодов

С приказом ознакомлены:

Карпенко О.Ю.

Колодяжная А.С.

Щупкина О.В.

Бондарь Т.М.

Иванчук М.В.

Золотарёва Е.Н.

Сергеева М.В.

Мартыненко О.А.

Духновская В.Н.