

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОУ «СШ №1» г. Николаевска

/ Карпенко О.Ю./

«21» июня 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе муниципального центра школьного добровольчества Волгоградской области в Николаевском муниципальном районе

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный центр школьного добровольчества Волгоградской области в Николаевском муниципальном районе (далее МЦ ШД города Николаевск) создано в соответствии:

- с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» г. Николаевска Волгоградской области;
- заключенного Соглашения между ГБУ Волгоградской области «Центр молодежной политики» и муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №1» г. Николаевска Волгоградской области;
- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Закон «135-ФЗ»).

1.2. Под муниципальным центром школьного добровольчества в настоящем Соглашении понимается общеобразовательная организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг общеобразовательным организациями обучающимся в сфере добровольческой деятельности.

1.3. Муниципальный центр школьного добровольчества Волгоградской области не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа, вида, организационно-правовой формы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1» г. Николаевска Волгоградской области, на которого возложены функции МЦ ШД города Николаевск.

1.4. Основные термины и понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации, в том числе в Федеральном законе от 11 августа 1995 г. 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».



## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕСТВИЯ**

2.1. Целью деятельности МЦ ШД города Николаевск является реализация функций муниципального центра школьного добровольчества Волгоградской области в соответствии с заключенным Соглашением между ГБУ Волгоградской области «Центр молодежной политики» и муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №1» г. Николаевска Волгоградской области.

2.1.2. Муниципальный центр школьного добровольчества в г. Николаевск:

1.1.1.1. создает условия для развития школьного добровольчества (волонтерства) на территории г. Николаевск Николаевского района Волгоградской области;

1.1.1.2. определяет лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Ресурсным центром добровольчества по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности, в рамках реализации настоящего Соглашения;

1.1.1.3. проводит мероприятия (не менее двух в течение учебного года), направленные на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности с привлечением педагогов и обучающихся общеобразовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области;

1.1.1.4. размещает на своем официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и социальных сетях символику и ссылку на официальный сайт Ресурсного центра добровольчества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.1.1.5. оказывает информационную и методическую поддержку деятельности добровольческим (волонтерским) организациям, созданным в общеобразовательных организациях г. Николаевск Николаевского района Волгоградской области;

1.1.1.6. осуществляет системный учет добровольцев (волонтеров), уровня их компетенций, опыта, проектов и практик, в том числе в единой информационной системе "DOBRO.RU";

1.1.1.7. способствует внедрению единой информационной системы "DOBRO.RU";

1.1.1.8. реализует программы и проекты Ресурсного центра добровольчества и партнерских организаций: "СВОИ"; "Волонтеры мира"; "Доверяй, играя"; Программа мобильности, "Волонтеры культуры" в том числе способствует тиражированию и развитию на территории Волгоградской области региональных программ и проектов по

развитию добровольческой деятельности в общеобразовательных организациях Николаевского муниципального района Волгоградской области;

1.1.1.9. принимает участие в деятельности Ресурсного центра добровольчества: региональных и всероссийских мероприятиях и акциях, обсуждении значимых вопросов добровольчества (волонтерства) и актуальных тем на региональном уровне в установленный срок, а также вовлекает в свои мероприятия добровольческие (волонтерские) организации, созданные в общеобразовательных организациях Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.1.1.10. предоставляет Ресурсному центру добровольчества и отчетность и аналитические материалы о развитии добровольчества (волонтерства) в срок до 10.12.2021;

1.1.1.11. Формами взаимодействия Сторон являются обмен информацией и проведение совместных мероприятий, встреч, совещаний и т.д. по вопросам развития добровольчества (волонтерства).

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

3.1. Имущество Представительства ресурсного центра добровольчества закрепляется за ним на основании договоров безвозмездного пользования.

3.2. Представительство ресурсного центра добровольчества владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и целями своей деятельности, в рамках установленных, законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансовое обеспечение Представительства ресурсного центра добровольчества осуществляется за счет средств МОУ «СШ №1» г. Николаевска.

### **4. СТРУКТУРА**

4.1. Представительство ресурсного центра добровольчества возглавляет Руководитель центра, назначенный приказом директора МОУ «СШ №1» г. Николаевска.

4.2. Руководитель Представительства ресурсного центра добровольчества:

- организует работу Представительства ресурсного центра добровольчества;
- заключает соглашения;
- утверждает план мероприятий, формирует периодическую и годовую отчетность;
- несет ответственность за деятельность Представительства ресурсного центра добровольчества.

4.3. Специалистами Представительства ресурсного центра добровольчества являются:

- специалисты по работе с молодежью МОУ «СШ №1» г. Николаевска;
- представители муниципальных бюджетных учреждений, ответственные за развитие добровольческой деятельности;
- руководители волонтерских объединений и отрядов.

4.4. Специалист Представительства ресурсного центра добровольчества:

- организует работу в соответствии с основными целями, задачами и функциями Представительства ресурсного центра добровольчества;
- формирует план мероприятий и предоставляет периодичную и годовую отчетность.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31 декабря 2022 года.

5.2. Любые изменения и дополнения в положение оформляются в порядке, установленном действующим законодательством.